

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Numer sprawy: **RGiL.271.8.2018.PK - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **17.05.2018 r.** pod numerem: **559966-N-2018**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu **17.05.2018 r.**

Postępowanie jest organizowane przez zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Lisewo
Adres zamawiającego	ul. Chełmińska 2
Kod Miejscość	86-230 Lisewo
Telefon:	56 676 86 14
adres strony internetowej	www.bip.lisewo.com
adres poczty elektronicznej	p.kowal@lisewo.com
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz następującymi rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: **Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.** Świadczenie usługi winno odbywać się zgodnie z:

- 1) Zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 2) Zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.).
- 3) Wytocznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24.09.2012r) dla regionu 2.
- 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisewo (Uchwała nr XXII/136/2016 RADY GMINY LISEWO z dnia 13 września 2016 r. zmieniona uchwałą Nr XXVIII/194/2017 Rady Gminy Lisewo z dnia 26 kwietnia 2017 r.; uchwałą

Nr XXXIII/228/2017 Rady Gminy Lisewo z dnia 15 listopada 2017 r. oraz uchwałą Nr XXXVI/257/2018 Rady Gminy Lisewo z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisewo), regulamin stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

5) Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XXII/137/2016 RADY GMINY LISEWO z dnia 13 września 2016 zmieniona uchwałą Nr XXVIII/193/2017 Rady Gminy Lisewo z dnia 26 kwietnia 2017 r. oraz uchwałą Nr XXXVI/258/2018 Rady Gminy Lisewo z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi), uchwała stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 Nr 645), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. Nr 676), uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”. W przypadku niewywiązania się z określonych poziomów określonych powyżej wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne.

4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości takich jak: remonty dróg, objazdy itp. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. W przypadku niemożliwości realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn związanych ze zdarzeniem losowym lub celowym nieudostępnieniem pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym w harmonogramie terminie, fakt ten winien być zgłoszony

przez wykonawcę w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa) zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.

6. Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia: Gmina Lisewo jest gminą wiejską. Teren gminy charakteryzuje się głównie rozproszoną zabudową. Zaleca się wykonawca przed przygotowaniem oferty rozeznaczyć teren objęty niniejszym postępowaniem oraz przyjąć do wiadomości fakt, że nie wszystkie nieruchomości posiadają numeracje budynków. Liczba mieszkańców na podstawie zebranych deklaracji- 4454, liczba gospodarstw domowych na podstawie zebranych deklaracji - 1149, liczba podmiotów gospodarczych na podstawie zebranych deklaracji: Lisewo- 68, Lipienek- 2, Linowiec – 1, Krusin- 2, Kornatowo- 4, Kamlarki- 1, Drzonowo- 2, Bartlewo- 2, Mgoszcz- 3, Pniewite- 6, Strucfoń- 2, razem- 93.

Ilości odebranych odpadów komunalnych w 2017 roku z terenu Gminy Lisewo wyniosła:

Rodzaj odpadu – Według kodu odpadu **	Ilość odebranych odpadów komunalnych - Gmina Lisewo - w Mg
	Rok 2017
20 03 01	998,140 (w tym 28,100 pochodzących z cmentarzy – nie objętych odbiorem odpadów komunalnych przez Gminę Lisewo)
20 03 07	20,780
20 01 23*	0,140
20 01 32	0,063
20 01 35*	0,240
20 01 36	0,660
20 02 01	176,000
15 01 01	14,290
15 01 02	0,250
15 01 06	107,770
15 01 07	98,740
16 01 03	2,700
16 02 13*	0,010
17 01 01	50,950
17 01 03	2,760
17 01 07	26,380
Razem Mg	1499,873 Mg

\* - podana ilość na podstawie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne.

\*\* - Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru i zagospodarowania, zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, 15 – odpady opakowaniowe, z grupy 16 – zużyte opony, 17- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo następujących odpadów komunalnych:

- 1) Komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) Szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, odpady zielone, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – max. do 500 kg.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo z następującą częstotliwością:

1) Z nieruchomości zabudowanej budynkami jednorodzinnymi; wielorodzinnymi do 15 lokali mieszkalnych włącznie w miejscowości Lisewo oraz nieruchomości niezamieszkałych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od 01.06 do 31.10 - co dwa tygodnie,

- w okresie od 01.11 do 31.05 – co cztery tygodnie,

c) papier i tektura – co cztery tygodnie,

d) szkło – co cztery tygodnie,

e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie;

2) Z nieruchomości zabudowanej budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi do 15 lokali mieszkalnych włącznie, obejmujących teren poza miejscowością Lisewo:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co cztery tygodnie,

b) bioodpady, w tym odpady zielone – co cztery tygodnie,

c) papier i tektura – co cztery tygodnie,

d) szkło – co cztery tygodnie,

e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie,

3) Z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej 15 lokali:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 1 tydzień,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od 01.06 do 31.10 - co dwa tygodnie,

- w okresie od 01.11 do 31.05 – co cztery tygodnie,

c) papier i tektura – co cztery tygodnie,

d) szkło – co drugi miesiąc,

e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

1) Przeterminowane leki – we wskazanych przez zamawiającego aptekach i punktach aptecznych – w godzinach ich pracy, wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;

2) Baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz baterie ze wskazanych przez zamawiającego punktów użyteczności publicznej gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania baterii, wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;

3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia do wykonawcy -

z terenu nieruchomości;

4) Meble i odpady wielkogabarytowe – w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia do wykonawcy - z terenu nieruchomości;

5) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia do wykonawcy - z terenu nieruchomości;

6) Chemikalia i zużyte opony – w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach jego pracy;

7) Tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach jego pracy.

10. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 30 czerwca 2018 r. zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości na terenie Gminy Lisewo w pojemniki o następującej pojemności i w następującej ilości:

Rodzaj odpadów	Wielkość i ilość pojemników *						KP-7
	360 l.	240 l.	120 l.	60 l.	600 l.	1100 l.	
Odpady komunalne zmieszane	371 szt.	740 szt.	134 szt.	51 szt.	10 szt.	27 szt.	2
Tworzywa sztuczne i metale		1153 szt.			8 szt.	19 szt.	1
Papier i tektura		1153 szt.			8 szt.	19 szt.	1
Szkło		1153 szt.			8 szt.	19 szt.	1
Bioodpady		510 szt.			1 szt.	11 szt.	
Przeterminowane leki (pojemniki czerwone)			2 szt.				
Baterie i akumulatory (pojemniki czerwone)			2 szt.				

\* Za zgodą właściciela nieruchomości wielkości pojemników można ze sobą łączyć w taki sposób aby ich pojemność nie była mniejsza od zakładanej w danej lokalizacji, w budownictwie wielolokalowym większą ilość pojemników można zastąpić mniejszą ilością kontenerów.

11. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 09 lipca 2018 r. zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia w kontenery / pojemniki punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Lisewo przy ulicy Bocznej 13. PSZOK świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w kontenery / pojemniki do selektywnej zbiórki:

- 1) Baterii i akumulatorów- 1 pojemnik o pojemności 120 l,
- 2) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- 1 pojemnik o pojemności 1100 l,
- 3) Mebli i odpadów wielkogabarytowych- 1 kontener o pojemności do 30 m<sup>3</sup>,
- 4) Chemikaliów i zużytych opon- 1 pojemnik o pojemności do 7m<sup>3</sup>,
- 5) Tekstyliów i odzieży- 1 pojemnik o pojemności 1100 l.

12. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez wykonawcę zgodnie z wykazem dostarczonym przez Urząd Gminy w Lisewie w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Wykaz nieruchomości zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy.

13. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lisewo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca dostarczy i ustawi w ramach wykonania przedmiotu zamówienia pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.

14. Pojemniki do zbiórki odpadów winny posiadać następujące oznakowania kolorystyczne:

- 1) Kolor niebieski – papier i tektura;
- 2) Kolor żółty – tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe, tekstylia i odzież;
- 3) Kolor zielony – szkło;
- 4) Kolor brązowy – bioodpady;
- 5) Kolor zielony – odpady komunalne zmieszane;
- 6) Kolor szary - odpady budowlanych i rozbiórkowych;
- 7) Kolor czerwony - przeterminowanych leków; zużytych baterii.

15. Pojemnik do zbiórki odpadów musi posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

16. Na pojemnikach winna być umieszczona informacja zawierająca nazwę, logo, adres i telefon wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności zobowiązany jest do zachowania ich szczelności.

18. W przypadku uszkodzenia pojemnika, jeżeli jego uszkodzenie nastąpi z winy wykonawcy, będzie on zobowiązany do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie nastąpi z winy właściciela nieruchomości, wykonawca w ciągu 48 godzin dostarczy nowy na jego koszt.

19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, poprzez ich mycie, dezynfekcję-co najmniej dwa razy w roku.

20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania harmonogramu odbioru odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien obejmować okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. Harmonogram należy najpierw przedstawić zamawiającemu w celu jego weryfikacji i akceptacji.

21. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

22. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Urząd Gminy w Lisewie drogą elektroniczną w terminie do 3 dni od wystąpienia tych okoliczności. Następnie wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie lub nagranie na kamerze odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, występują wówczas, gdy właściciel

nieruchomości w sposób ciągły miesza poszczególne frakcje odpadów komunalnych, a uwagi ze strony wykonawcy zamówienia nie przynoszą oczekiwanego rezultatu. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane.

23. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o:

- 1) Powtarzających się przypadkach, o których mowa w Cz. III pkt 22 niniejszej SIWZ.
- 2) Powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

24. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

25. Wykonawca odebrane odpady z terenu Gminy Lisewo obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami Art. 9 e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. zagospodarowanie zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i pozostałości z sortowania wykonawca będzie realizował w jednej z RIPOK wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 (uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r.) dla regionu 2. W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2013 r. o odpadach.

26. Wykonawca zapewni spójny system informacyjno – ewidencyjny dla systemu zbiorów z nieruchomości oraz z PSZOK, między Urzędem Gminy w Lisewie a wykonawcą przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych oraz niezbędnej sprawozdawczości.

27. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i przekazywania jej zamawiającemu, tj.:

- 1) Raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzajach wydanych właścicielom nieruchomości pojemników. W raportach należy wskazać: imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres oraz datę wykonania czynności.
- 2) Sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
- 3) Sprawozdań umożliwiających zamawiającemu sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289). Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- 4) Najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów



(zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Lisewo.

5) Przekazywania zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 9p ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289).

6) Kart przekazania odpadów do RIPOK bądź do innej jednostki upoważnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

7) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie jej na żądanie zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z zamawiającym formacie. Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu oraz poza harmonogramem,

b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku, unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach oraz o sposobach zagospodarowania odpadów w powyższych sytuacjach,

c) na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany udostępnić dane z systemu GPS, między innymi informacji z systemów GPS dotyczących przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów.

28. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy:

1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

4) W wyjątkowych sytuacjach odbieranie z nieruchomości odpadów zmieszanych komunalnych oraz selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami np. w workach. W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania usługi i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów zmieszanych komunalnych oraz selektywnie zbieranych poza pojemnikami wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.

5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „Reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, niedostarczenie pojemników do segregacji itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem

od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres zamawiającego.

6) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Lisewo do niezbędnego minimum.

7) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

8) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

10) Okazanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

29. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2 - usługi związane z odpadami,

90511000-2 - usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - usługi transportu odpadów,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy, groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zgodnie z doświadczeniem zamawiającego zachodzi konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu wykonawcy.

31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

32. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

33. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

34. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie innej niż złoty polski.

35. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

36. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Cz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

37. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

38. Zamawiający stawia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) kierowca,

b) ładowacz.

2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Cz. III pkt 38 ppkt 1) niniejszej specyfikacji czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania (dopuszcza się przesłanie wezwania na adres e-mail wykonawcy) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Cz. III pkt 38 ppkt 1) niniejszej specyfikacji czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

39. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.07.2018 r. - 31.12.2019 r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) wymagane jest posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Lisewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lisewo,
- b) wymagane jest posiadanie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- c) wymagane jest posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym),
- d) wymagane jest posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o których mowa w art. 41 lub 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wymagane jest aby wykonawca dysponował co najmniej: 2 pojazdami jednokomorowymi przystosowanymi do obioru odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 1 pojazdem z komorą trójdziałną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

b) wymagane jest aby wykonawca posiadał oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

c) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na selektywnym odbiorze odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 700 000,00 PLN brutto.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Cz. VI niniejszej specyfikacji.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z Cz. V pkt. 2 ppkt 2) niniejszej specyfikacji.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj:

1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodną z ustawą.

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 4) Jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia:

- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Cz. VII pkt 3 niniejszej specyfikacji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Lisewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lisewo,
- 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- 3) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 4) Zezwolenie na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o którym mowa w art. 41 lub 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. tj.: z 2013 poz. 21 ze zm.).

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wykaz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 2, 3, 4, 5 niniejszej specyfikacji nie są dołączane do oferty. Oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 1 ppkt 1), 2) niniejszej specyfikacji są dołączane do oferty

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Cz. VII pkt 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Cz. VII pkt 7 ppkt 1) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub



kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenia o których mowa w Cz. VII pkt 1, 2 niniejszej specyfikacji dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe załączniki tzn. Formularz ofertowy wykonawcy, Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych oraz Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług składane są wspólnie.

4) Dokument składany na wezwanie zamawiającego, o których mowa w Cz. VII pkt 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty, o których mowa w Cz. VII pkt 4, 5 niniejszej specyfikacji składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Postanowienia odnośnie dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Cz. VII pkt 1 ppkt 1), 2) niniejszej specyfikacji.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

niniejszego zamówienia,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w Cz. VII pkt. 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w Cz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

11. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane: - za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji – **Gmina Lisewo, ul. Chelmińska 2, 86-230 Lisewo.**

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji - [p.kowal@lisewo.com](mailto:p.kowal@lisewo.com)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Paweł Kowal**, adres poczty elektronicznej: [p.kowal@lisewo.com](mailto:p.kowal@lisewo.com), w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30,**

2) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: **Paweł Kowal**, adres poczty elektronicznej: [p.kowal@lisewo.com](mailto:p.kowal@lisewo.com), w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30,**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w Cz. XII niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym

mowa w ppkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com)

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Ofertę stanowią:

a) Formularz ofertowy wykonawcy oraz oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 1 ppkt 1), 2) niniejszej specyfikacji (**składane przez wykonawcę w terminie określonym w Cz. XII pkt 1 niniejszej specyfikacji**),

b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. VII pkt 2, 3, 4, 5 niniejszej specyfikacji (**składane przez wykonawcę w terminach i na zasadach określonych w Cz. VII niniejszej specyfikacji**),

c) na ofertę składają się również pozostałe, wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, jeżeli dotyczą one wykonawcy (**składane przez wykonawcę w sytuacjach i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji**).

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia Cz. VII pkt. 8 niniejszej specyfikacji w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Cz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. - nie otwierać przed 28.05.2018 r., godz. 10:15**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **28.05.2018 r.**, do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy w Lisewie**  
Ulica: **Chelmińska 2**  
Kod Miejscowość: **86 – 230 Lisewo**  
Pokój nr: **12-Sekretariat**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **28.05.2018 r.**, o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy w Lisewie**  
Ulica: **Chelmińska 2**  
Kod Miejscowość: **86 – 230 Lisewo**  
Pokój nr: **6-Sala Ślubów**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu ofertowym wykonawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w „Formularzu ofertowym wykonawcy” stanowi Cenę ofertową.

2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa powyżej nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena ryczałtowa brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do wyliczenia ceny ryczałtowej brutto wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio –

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) **Kryterium A: Cena, waga – 60 % , max liczba punktów – 60 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

2) **Kryterium B: Termin płatności, waga – 40 % , max liczba punktów - 40 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

5. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium A: Cena.

1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ofertową brutto.

2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium tj. 60.

3) Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

6. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium B: Termin płatności.

1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium termin płatności zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany w Formularzu ofertowym termin płatności **od daty wpływu faktury do zamawiającego.**

2) Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny terminu płatności **w zakresie od 21 dni do 30 dni.** W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowy terminu płatności zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę terminu płatności krótszego niż 21 dni, zamawiający ofertę odrzuci.

3) Termin płatności należy zadeklarować w pełnych dniach w przedziale od 21 do 30 dni.

4) Sposób przyznawania punktów:

a) wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy termin płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co wykonawca który zaoferuje 30 dni.

b) pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{najwyższa liczba dni}} \times 40 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z Cz. V pkt 5 niniejszej specyfikacji.

12. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com), informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt 1).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com)

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
- 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w Cz. XVIII pkt 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ określa zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku

uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.

2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XX. Załączniki**

1. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji:

1) Formularz ofertowy wykonawcy.

2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

4) Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej.

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.

6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

7) Wzór umowy.

9) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisewo.

10) Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W O J T  
mgr Jakub Kochowicz

---

Kierownik zamawiającego

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### 2. Osoby ze strony wykonawcy uprawnione do kontaktu z zamawiającym:

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko / Nr tel. / Nr fax / E-mail	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		

3. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE \*

### 4. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo

### 5. Zobowiązania wykonawcy

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**  
Numer sprawy: RGiI.271.8.2018.PK

1) Oferujemy następującą cenę ryczałtową za jeden miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji:

Cena oferty

cena ryczałtowa netto.....zł  
kwota VAT.....zł  
cena ryczałtowa brutto.....zł  
(słownie: .....)

2) Oświadczam, że:

Termin płatności od daty wpływu faktury do zamawiającego wynosi: ..... dni (zamawiający określa minimalny oraz maksymalny termin płatności w przedziale od 21 do 30 dni). Zadeklarowany termin płatności stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę terminu płatności, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

#### **6. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że: \*

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:.....zł netto

\* Niepotrzebne skreślić

#### **7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

#### **8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **9. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione / udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....  
.....

## 10. Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że: \*

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie

**\* Niepotrzebne skreślić**

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**, prowadzonego przez: **Gmina Lisewo, ul. Chelmińska 2, 86-230 Lisewo**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Cz. V pkt 2 ppkt 1, 2 niniejszej SIWZ.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Cz. V pkt 2 ppkt 1, 2 niniejszej SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

Numer sprawy: RGiI.271.8.2018.PK

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie  
od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**, prowadzonego przez: **Gmina Lisewo, ul. Chelmińska 2,  
86-230 Lisewo**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23  
oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**Oświadczam że:\***

1. Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**

2. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.**

**\*Niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ  
Numer sprawy: RGiI.271.8.2018.PK

**WYKAZ  
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ  
TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:**

Lp.	Nazwa narzędzi / wyposażenia / urządzeń technicznych	Uwagi / Podstawa dysponowania
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

