

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 PZP.

Numer sprawy: **RGiL.271.16.2016.PK** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Nazwa zadania: **Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13.06.2016 r.** pod numerem **81577 - 2016**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.06.2016 r.**

Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164).

Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego oraz rodzaj zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Lisewo**
Adres zamawiającego: **ul. Chelmińska 2**
Kod Miejscowość: **86-230 Lisewo**
Telefon: **56 676 86 14**
Faks: **56 676 86 14**
Adres strony internetowej: **www.bip.lisewo.com**
Adres poczty elektronicznej: **p.kowal@lisewo.com**
Godziny pracy urzędu: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 PZP

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.:

1) do Szkoły Podstawowej w Lisewie i Gminnego Przedszkola w Lisewie dzieci dowożone będą ze wsi: Chrusty, Drzonowo, Kornatowo, Pniewite, Malankowo, Mgoszcz, Lisewo, Lipienek i Strucfoń .

2) do Szkoły Podstawowej w Krusinie dzieci dowożone będą ze wsi: Bartlewo, Błachta Kamlarki, Kornatowo, Linowiec, Tytlewo i Wierzbowo;

3) do Gimnazjum w Lisewie dzieci dowożone będą ze wsi : Bartlewo, Błachta, Chrusty, Drzonowo, Drzonówko, Kamlarki, Kornatowo, Krusin, Linowiec, Lipienek, Malankowo, Mgoszcz, Pniewite, Strucfoń, Tytlewo i Wierzbowo.

4) Do wszystkich szkół i przedszkola dzieci należy dowieźć nie później niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Zajęcia we wszystkich szkołach rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰.

5) Odwożenie dzieci należy zapewnić po lekcjach w porze obiadowej ze szkół i przedszkola wymienionych w ppkt 1 i 2 do wymienionych miejscowości jak w ppkt 1 i 2. Odwożenie ma nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych, a nie później niż 15 minut od ich zakończenia.

6) Odwożenie dzieci należy zapewnić po lekcjach w godzinach popołudniowych ze szkół wymienionych w ppkt 1, 2 i 3 do wymienionych miejscowości jak w ppkt 1, 2 i 3. Odwożenie ma nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych, a nie później niż 15 minut od ich zakończenia.

7) Orientacyjna długość trasy całodziennego dowożenia i odwożenia dzieci wynosi ok. **287 km**. W kalkulacji nie uwzględniono kilometrów dojazdowych do miejsca rozpoczęcia tras przewozów tzn. do szkoły w Lisewie.

8) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następowała będzie na warunkach określonych w § 5 Wzoru Umowy, który stanowi zał nr 9 do SIWZ (Umowa wraz z 3 załącznikami do niej stanowi integralną całość).

9) Dowożenie i odwożenie dzieci będzie wykonywane zgodnie z Harmonogramem dowożenia i odwożenia przekazanym przez Dyrektorów Szkół.

10) Wykonawca uzgadnia Harmonogram dowożenia i odwożenia z Dyrektorami Szkół w taki sposób, aby w autobusie przewożącym dzieci nie było więcej osób, niż dopuszczono w dokumentach rejestracyjnych pojazdu.

11) Poszczególne trasy dowozu, ich długości oraz przystanki dla uczniów ustalone zostaną z Dyrektorami Szkół oraz Inspektorem Oświaty Urzędu Gminy Lisewo bezpośrednio przed rozpoczęciem terminu obowiązywania umowy.

12) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

13) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

15) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach nieprawidłowości dotyczących pojazdów biorących udział w wykonaniu usługi przewozów.

16) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dowóz dzieci (np. choroba, awaria pojazdu) Przewoźnik na własny koszt zapewnia transport zastępczy na dowóz dzieci.

17) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego przedstawiania Zamawiającemu aktualnych badań technicznych potwierdzających sprawność pojazdów biorących udział w wykonaniu usługi przewozów. Dokument aktualnego badania technicznego pojazdu Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie 3 dni po dniu wykonania badania technicznego.

18) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego przedstawiania Zamawiającemu aktualnych kopii polis OC pojazdów biorących udział w wykonaniu usługi przewozów. Dokument aktualnego ubezpieczenia OC pojazdu wykonawca dostarcza Zamawiającemu na 14 dni przed końcem ochrony.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Nazwa i Kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający oświadcza, że nie posiada zaległości wobec ZUS i US oraz, że wszystkie zobowiązania wobec zawartych umów regulowane są na bieżąco.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie innej niż złoty polski.

7. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z Art. 26, ust. 2b Ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy Wspólników Spółki Cywilnej oraz Konsorcjum). Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.

11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w stopniu nie mniejszej niż świadczenie dowozu trzema autobusami.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy jednak w stopniu nie większym niż świadczenie dowozu jednym autobusem.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu dowożenia i odwożenia, planowanych tras dowozu i odwozu (poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby km, zmianę trasy), zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci. Powyższe zmiany nie będą miały wpływu na wzrost ceny za 1 km przewozu.

16. Wprowadzenie zmian, o których mowa w Cz. IV, pkt 15 SIWZ w czasie obowiązywania Umowy nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. O wprowadzeniu zmian Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem.

17. Cena za 1 km dowozu i odwozu podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ, może ulec zmianie jedynie w przypadku gdy potrzeba zmiany będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.

18. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) Gdy zmiana dotyczy podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie.
- 2) Gdy nastąpi zmiana zakresu podwykonawstwa.
- 3) Gdy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

- 4) Gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na cenę, realizację i obsługę przedmiotu zamówienia.
- 5) Gdy nastąpi zmiana nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy.
- 6) Gdy nastąpi zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
- 7) W przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy.

V. Termin wykonania zamówienia.

Terminem wykonania zamówienia jest okres:

Od 1 września 2016 r. – do 30 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej

Od 1 września 2017 r. – do 30 czerwca 2018 r. w dni nauki szkolnej

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony:

a) na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

b) na podstawie przedstawienia licencji (zezwolenia, uprawnienia, koncesji) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na zasadzie spełnia albo nie spełnia wymaganego warunku.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony:

a) na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na zasadzie spełnia albo nie spełnia wymaganego warunku.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony:

a) na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

b) na podstawie złożonego Wykazu sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia jakim dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

b.1) Wykonawca musi dysponować taborem co najmniej 4 autobusów, które posiadają:

- minimum 54 miejsca siedzące dla uczniów (2 autobusy),
- minimum 49 miejsca siedzące dla uczniów (1 autobus),
- minimum 45 miejsca siedzące dla uczniów (1 autobus),

umożliwiających przewiezienie około 323 uczniów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania m.in.:

- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późn. zm.),

- Oznakowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.).

b.2) Sprzęt wykazany w załączniku nr 6 do SIWZ musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające do ruchu,

b.3) Wykonawca musi posiadać tytuł do dysponowania w odniesieniu do sprzętu wykazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,

b.4) Sprzęt wykazany w załączniku nr 6 do SIWZ musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC.

c) na podstawie złożonego Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,

c.1) Osoby, które sprawować będą opiekę wychowawczą nad uczniami w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do posiadania kwalifikacji w postaci ukończonego szkolenia z zakresu kierowania ruchem drogowym organizowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.

c.2) Kierowcy autobusów zobowiązani są do posiadania odpowiednich uprawnień wymaganych przepisami prawa do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na zasadzie spełnia albo nie spełnia wymaganego warunku.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony:

a) na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz na podstawie przedstawienia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na zasadzie spełnia albo nie spełnia wymaganego warunku.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast licencji (zezwolenia, uprawnienia, koncesji) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób ważnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w Cz. VI, pkt 1, ppkt 2, 3, 4 SIWZ zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden z Wykonawców lub spełniają je wspólnie. Warunek określony w Cz. VI, pkt 1, ppkt 1 SIWZ zostanie spełniony jeśli spełnia go każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę w sytuacji zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Sposób dokumentowania warunków udziału w postępowaniu w ww. sytuacji musi być zgodny z wymaganiami niniejszej SIWZ

5. Warunki, o których mowa w Cz. VI, pkt 1, ppkt 1-4 SIWZ, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP, oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesję) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy PZP należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, oraz:

a) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia jakim dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,

4. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP, oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

5. W zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia Zamawiającemu dokumenty określone w Cz. VII, pkt 6, ppkt 1-5 SIWZ.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, Dokumenty wymienione w Cz. VII, pkt 5, ppkt 2-4 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców, Przedsiębiorców będących Wspólnikiem Spółki Cywilnej, Członkiem Konsorcjum.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w Cz. VII, pkt 5, ppkt 2-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w Cz. VII, pkt 9, ppkt 1-2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Zapis zamieszczony w Cz. VII, pkt 9, ppkt 1-2 SIWZ dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

VIII. Inne dokumenty, które należy dołączyć do składanej oferty.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do złożonej oferty. Pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa musi określać jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda aby wraz z ofertą złożyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach w celu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000 zł.

4. Jeśli ofertę składa Pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wraz z ofertą należy złożyć parafowany przez Wykonawcę na każdej stronie Wzór Umowy który stanowi zał. nr 9 do SIWZ (Umowa wraz z 3 załącznikami do niej stanowi integralną całość).

6. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem, że ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres:

1) Gmina Lisewo, ul. Chelmińska 2, 86 - 230 Lisewo,

2) godziny pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **p.kowal@lisewo.com**, Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji na inny adres e-mail Zamawiającego.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: **56 6768614**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Paweł Kowal**, tel: **56 676 86 14**, faks: **56 676 86 14**, adres poczty elektronicznej: **p.kowal@lisewo.com**, w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30**,

2) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań do SIWZ oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: **Paweł Kowal**, tel: **56 676 86 14**, faks: **56 676 86 14**, adres poczty elektronicznej: **p.kowal@lisewo.com**, w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7:30 do 15:15, wtorek - 7:30 do 16:30**.

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej: **www.bip.lisewo.com**.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **www.bip.lisewo.com**.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy PZP.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: **www.bip.lisewo.com**.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Dokumenty będące kopią powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 12) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 14) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 15) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 16) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

18) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

19) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) Jest niezgodna z Ustawą PZP.

b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP.

c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

e) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP.

h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Lisewo, ul. Chelmińska 2, 86-230 Lisewo** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta przetargowa- Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.

nie otwierać przed dniem 24.06.2016 r., godz. 10:15

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **24.06.2016 r.** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Lisewo**

Ulica: **Chelmińska 2**

Kod Miejscowość: **86 – 230 Lisewo**

Pokój nr: **12 - Sekretariat**

2. Oferty zostaną jawnie otwarte dnia: **24.06.2016 r.**, o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Lisewo**

Ulica: **Chelmińska 2**

Kod Miejscowość: **86 – 230 Lisewo**

Pokój nr: **6 – Sala Ślubów**

3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym Cz. XII, pkt 1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w Cz. XIII, pkt 4 i 5 SIWZ, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena za 1 km przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ), powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty wynikające z realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Cena musi być podana w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - 1) **Kryterium A: Cena.**
 - 2) **Kryterium B: Termin płatności.**
2. Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:
 - 1) **Kryterium A: Cena, waga - 99 % , max liczba punktów - 99 pkt.**
 - 2) **Kryterium B: Termin płatności, waga - 1%, max liczba punktów - 1 pkt.**
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Sposób oceny ofert.

1) **Kryterium A: Cena.**

Opis kryterium: Cena podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- Oferta o najniższej cenie otrzymuje 99 pkt.
- Punktacja następnych ofert liczona będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferta badana}} \times 99 \% \times 100 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

2) **Kryterium B: Termin płatności.**

Opis kryterium: Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 7 dni lecz nie dłuższy niż 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach.

Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 14 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 14 dni.

- Oferta o najwyższej liczbie dni otrzymuje 1 pkt.
- Punktacja następnych ofert liczona będzie wg wzoru:

oferta badana

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{najwyższa liczba dni}} \times 1 \% \times 100 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

5. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = A + B$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Oferta, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów (S) i będzie spełniała wszystkie warunki określone w SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem Umowy należy w ramach dopełnienia formalności przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) Tytuły potwierdzające dysponowanie w odniesieniu do sprzętu wykazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,

2) Dokumenty potwierdzające aktualne ubezpieczenie OC sprzętu wykazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,

3) Zaświadczenia wydane przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego o ukończonych szkoleniach z zakresu kierowania ruchem drogowym dla osób które sprawować będą opiekę wychowawczą nad uczniami w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4) Dokumenty potwierdzające, że kierowcy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

5) Zezwolenie Wójta Gminy Lisewo na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie wnioskujących, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Cz. XVI, pkt 2 SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,

3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą zostanie zawarta według Wzoru Umowy, który stanowi zał. nr 9 do SIWZ (Umowa wraz z 3 załącznikami do niej stanowi integralną całość). Wzór Umowy zawiera istotne dla stron postanowienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) , Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w

sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz Ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 585).

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w sytuacji nie przewidzianej przepisami prawa.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- 2) Formularz cenowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.
- 6) Wykazu sprzętu niezbędnego do wykonania zadania jakim dysponuje Wykonawca.
- 7) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- 8) Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 9) Wzór Umowy wraz z 3 załącznikami stanowiącymi integralną część umowy- parafowane przez Wykonawcę.

Wójt Gminy Lisewo

Jakub Kochowicz

W O J T

mgr Jakub Kochowicz

Kierownik zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Lisewo**

Ulica: **Chelmińska 2**

Kod Miejscowość: **86-230 Lisewo**

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.**

Numer sprawy: **RGiL.271.16.2016.PK**

Nazwa zadania: **Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.**

1.Oferujemy następującą cenę za 1 km dowozu i odwozu dzieci, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

2.Deklarujemy:

Termin płatności - dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....

Informacje na temat części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z Cz. IV, pkt 13 SIWZ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje na temat nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp zgodnie z Cz. IV, pkt 14 SIWZ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Cena 1 km za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Numer sprawy: **RGiL.271.16.2016.PK**

Nazwa zadania: **Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 km	Podatek VAT	Cena brutto za 1 km
1	Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkół w Lisewie i Krusinie i przedszkola w Lisewie - z terenu Gminy Lisewo, <u>wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu</u> w okresie 2 lat szkolnych tj: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.			

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZADANIA

JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp	Marka autobusu	typ	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc / w tym siedzących dla uczniów	Podstawa dysponowania
					/	
					/	
					/	
					/	

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko / Nr tel. / Nr fax / E-mail	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)